**الرقـــم: ....................................**

**التاريخ: ....................................**

**سعادة وكيل الجامعة للجودة والتطوير وخدمة المجتمع حفظه الله**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**حيث ترغب عمادة التطوير الجامعي بعقد الدورات الموضح بياناتها أدناه وفقاً لخططها التدريبية للعام 1437/1438ه :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الدورة** | **مدة انعقادها** | **اسم المدرب** | **تكلفة التدريب** |
|  |  |  |  |

**نأمل بعد الاطلاع الموافقة على عقدها وتعميدنا باستكمال الإجراءات النظامية كالمتبع**

**وتقبلوا تحياتي ,,,,,**

**عميد التطوير الجامعي**

**د. عمير بن يتيم العنزي**

**الرقـــم: ....................................**

**التاريخ: ....................................**

**سعادة عميد التطوير الجامعي حفظه الله**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**نوافق على عقد الدورات أعلاه بالتكلفة المحدده ونفوضكم باستكمال الإجراءات بعد الارتباط المالي من الجهة المختصة.**

**وتقبلوا تحياتي ,,,,,**

**وكيل الجامعة للجودة والتطوير وخدمة المجتمع**

**د. خلف بن مطلق الشمري**

**الرقـــم: ....................................**

**التاريخ: ....................................**

**سعادة مدير إدارة التخطيط والميزانية حفظه الله**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**نأمل من سعادتكم التكرم بالايعاز لمن يلزم للارتباط بمبلغ وقدرة ( ) ( ) وفقاً للموضح أعلاه**

**وتقبلوا تحياتي ,,,,,**

**عميد التطوير الجامعي**

 **د. عمير بن يتيم العنزي**

**الرقـــم: ....................................**

**التاريخ: ....................................**

**سعادة عميد التطوير الجامعي حفظه الله**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**نفيد سعادتكم انه تم الارتباط بالعملية المشار إليها أعلاه بمبلغ ( )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم البند** | **رقم الارتباط** | **تاريخ الارتباط** | **اسم الموظف** | **توقيعه** |
|  |  |  |  |  |

**نأمل الإيعاز لمن يلزم لإكمال اللازم وتزويدنا بصوره من خطاب التعميد أو عقد التدريب.**

**وتقبلوا تحياتي ,,,,,**

**مدير إدارة التخطيط والميزانية**

**محمد بن عبدالعزيز الجربوع**